

個人情報保護に関する方針

1. 当社は、運輸業を主な業務として取り組んでおり、取扱う情報として個人情報の利用及び提供を行う場合には、日本工業規格「個人情報保護に関する個人情報保護マネジメントシステムの要求事項」(JIS Q15001)に準拠した当社の個人情報保護マネジメントシステムを遵守し、厳正な管理下で行います。
2. 当社は、個人情報への不正アクセス、紛失、破壊、改ざん、漏洩の防止ならびに是正に努めます。
3. 当社は、個人情報の取得・利用については、適正かつ公正な手段により行い、利用目的を当社の書面上で通知、公表し、同意を得た上で情報の取得を行います。
取得した個人情報の利用範囲はその目的内に限定し、目的外利用行わないために必要な措置を講じます。
また、当社は法令の定め又は行政当局の通達・指導がある場合を除き、取得した個人情報をご本人の同意なしに個人情報を第三者に提供致しません。
4. 当社は、個人情報に関する法令、国が定める方針その他の規範を遵守致します。
5. 当社は、個人情報保護に関する個人情報保護マネジメントシステムの継続的な改善に努めます。
6. 当社は、個人情報に関する本人への対応に関して規定するとともに、本人からの権利の請求、苦情及び相談等については、個人情報相談受付窓口を設け対応に努めます。

平成 24 年 08 月 01 日 制定

有限会社スギノ商会
代表取締役 杉野 隆治

個人情報のお取り扱いについて

1. 当社は、お客様から委託される日常業務の取扱いの上でお客様からお預かりしました個人情報は厳正に管理し当該業務以外の利用は絶対に致しません。
また、従業員の個人情報についても、厳正に管理し当該業務以外の利用は絶対に致しません。

当社の個人情報の利用目的は、次項の内容です。

- ・運輸業（受託業務）
- ・従業員の雇用および人事管理 ・採用 ・選考活動
- ・退職者への情報提供および連絡など
- ・社員と扶養家族および個人委託先からお預かりするマイナンバー管理のため

ご本人が個人情報を提供することの任意性

当社への個人情報のご提供は任意によるものです。但し、情報の提供や利用に同意頂けない場合、お問い合わせに対するご相談対応、ご提案・営業活動および当社サービス等ができない、もしくは十分にできない可能性があります。また、募集・採用活動や採用後の人事労務管理等が十分にできない可能性があり、採用その他の会社業務に支障が生じ、本人に不利益が生じる場合があります。

2. 当社が直接取得する個人情報においても厳正に取り扱い、利用目的の明確化を行い、紛失、改ざん、漏洩の防止及び是正に努め、ご本人様より開示や訂正、削除、利用停止の申し出があった場合は、遅滞なくこれに応じます。尚、第三者の求めに応じて開示することは絶対にありません。
3. 当社がWeb上から個人情報を取得する場合は、SSL(Secure Socket Layer)により必ず暗号化を行います。更に、クッキーやウェブビーコン等を用いて本人が認識出来ないような手段で個人情報の取得は行いません。
4. 運輸業上でお客様から委託される一部の個人情報についても厳正に取り扱い、利用目的の明確化を行い、紛失、改ざん、漏洩の防止及び是正に努め、更に、第三者の求めに応じて開示することは絶対にありません。コンピュータシステム開発業務及びシステムサポートサービス業務完了時には、速やかにお客様に返却いたします。
また、当社が事業活動を円滑に遂行するため、個人情報保護の観点から適切と判断した委託先にコンピュータシステム開発業務及びシステムサポートサービス業務の一部を委託する場合があります。

5. 当社が従業員及び外部委託者の採用において、取得した応募者の個人情報は採用選考迄とし、目的外利用は絶対に致しません。不採用の個人情報については、速やかに本人に返却の措置を行います。また、会社の保有する個人情報について、ご本人より個人情報の開示や訂正、削除、利用停止の申し出があった場合は、遅滞なくこれに応じます。

Web上から取得した応募者の個人情報は、本項の3と同様の扱いとし、採用に至らない場合は速やかに 消去の措置を行います。

※当社の個人情報保護苦情相談窓口は、当社の個人情報の取り扱いに関する 皆様からのお問い合わせや苦情・相談は下記の窓口にて承ります。

◆ 個人情報苦情・相談 受付窓口 ◆

TEL:0568-27-3555

FAX:0568-27-3556

個人情報苦情・相談受付担当者:杉野 久仁子

認定個人情報保護団体の名称

一般財団法人日本情報経済社会推進協会

苦情の解決の申出先

個人情報保護苦情相談室

住所 〒106-0032 東京都港区六本木一丁目9番9号六本木ファーストビル内

電話番号 03-5860-7565 0120-700-779

●個人情報の開示・訂正・削除・利用停止のお求めについて

1：お申込み手続き

当社が保有する個人情報の開示・訂正・削除・利用停止（以下「開示等」）のお求めに際しては、ご本人またはその代理の方であることを確認した上で実施しています。開示等のお求めは、以下までお申込ください。 所定の申請書を郵送させていただきます。

2：ご本人確認のための書類

(1)来社の場合 運転免許証、旅券(パスポート)、健康保険の被保険者証、住民票又は外国人登録者証の原本の提示を 求めさせて頂いた上でのご確認となります。

(2)郵送又はファックスの場合 運転免許証、旅券(パスポート)、健康保険の被保険者証、

住民票又は外国人登録者証の写しの送付を 求めさせて頂いた上でのご確認となります。

(3)代理人による「開示請求等の求め」

- ・来社の場合 本人及び代理人の本人性の確認については、上記(1)の内容を求めさせて頂いた上でのご確認となります。 代理人の権限については、代理人が未成年者の法定代理人であるときは戸籍謄本を求めさせて頂いた上でのご確認となります。 代理人が任意代理人であるときは、委任状及び委任状に使用された本人の印鑑登録証明書の提示を 求めさせて頂いた上でのご確認となります。
- ・郵送又はファックスの場合 本人及び代理人の本人性の確認については、上記(2)の内容を求めさせて頂いた上でのご確認と なります。(但し、代理人については、住民票の写しの送付はご不要で御座います。) 代理人の権限については、代理人が未成年者の法定代理人であるときは戸籍謄本の送付を求めさせて頂いた上でのご確認となります。 代理人が任意代理人であるときは、委任状及び委任状に使用された本人の印鑑登録証明書の写しの 送付を求めさせて頂いた上でのご確認となります。

3：「開示等の求め」の手数料

手数料は、無料です。

4：開示等の求めに関して取得した個人情報の「利用目的」

個人情報の利用目的は、「個人情報のお取り扱いについて」でご案内しました下記の内容のみとさせて頂きます。但し、委託された個人情報については開示致しません。

- ・従業者の雇用および人事管理
- ・採用・選考活動
- ・退職者への情報提供および連絡など 開示等の求めに伴い取得した個人情報は、開示等の求めに必要な範囲内のみで取り扱うものとします。 提出いただいた書類は、開示等の求めに対する回答が終了した後、1年間保存し、その後、安全に破棄させていただきます。

5：非開示について

次に定める場合は、非開示とさせていただきます。非開示を決定した場合は、その旨理由を通知申し上げます。

- ・申込書の内容と、本人確認のための書類に記載されている内容に不一致がある等、本人が確認できない場合。
- ・代理人による申請に際して、代理権が確認できない場合。 ・所定の申請書類に不備があった場合。

- ・ 本人または第三者の生命、身体、財産その他の権利利益を害すおそれがある場合。
- ・ 他の法令に違反することとなる場合。

※当社の「開示請求等の求め」の申出先は、下記の窓口にて承ります

◆ 「開示請求等の求め」の申出先 ◆

開示、内容の訂正、追加又は削除、利用の停止、消去及び第三者への提供の停止に関する請求書(以下「開示・訂正・利用停止等請求書」という)の提出は、窓口へ直接提出、郵送による提出、アクセスによる提出のいずれかの方法で行うことができる。

尚、「開示・訂正・利用停止等請求書」の書面については、当社より送付させていただきます。

住所:〒481-0045 北名古屋市中之郷八反 68 番地

TEL:0568-27-3555

FAX:0568-27-3556

個人情報管理責任者:杉野 隆治
